



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АШАГАСТАЛКАЗМАЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. Р.С. Абасова»
368775, РД Сулейман-Стальский район, с. Ашага-Стал-Казмаляр, ул. 1-я Новошкольная, 2, 89286740720

Приказ № 03
по МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ им. Р.С. Абасова»
от 01 февраля 2025 г.

О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ
им. Р.С. Абасова»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 от 04.04.2023г., приказом Минобрнауки РД №05-02-21-1283/24 от 24.12.2024 г. «Об утверждении Регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в Республике Дагестан» и на основании приказа Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» № 12 от 31 января 2025 года в целях проверки организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по внедрению итогового собеседования как допуска в ГИА -9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся 9 классов (далее - апробация) **12 февраля 2025 года** в МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ им. Р.С. Абасова».
2. Установить, что:
 - 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
 - 2) место проведения итогового собеседования или пункты проведения (далее –ППЭ) – МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ им. Р.С. Абасова».
 - 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут; для детей с ОВЗ – 30 мин.

4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;

5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;

6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;

7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;

8) участники итогового собеседования – обучающиеся 9 – х классов МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ им. Р.С. Абасова».

3. Назначить:

- ответственным за проведение итогового собеседования Омарова Омара Керимхановича, зам. директора по УВР;

-организаторами вне аудитории Абдулаева З.Н. и Рашидова А.Ш.;

-экзаменаторами- собеседниками Шахмирзоеву Т.Ф.,

Шихджамалову Э.Ф.

-экспертами Кенберову Р.Ф., Шахмерданову Н.Р.-учителей русского языка и литературы;

-техническими специалистами Шахмирзоеву Ф.Ш., Бабаеву З.М., Мирзоева М.А.;

- провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв. Омаров О.К.)

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

4. Омарову О.К., ответственному за проведение итогового собеседования:

1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом – графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов

2) осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;

3) провести информационно – разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

4) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов – собеседников и экспертов;

5) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

6) обеспечить оценивание экспертами ответов, обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;

7) До 25.01.2025 г. предоставить муниципальному техническому специалисту (Ярахмедов К.К) сведения об участниках из числа обучающихся 9 классов ОО.

8) Не позднее 30.01.2025 г. обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению итогового собеседования согласно регламенту.

9) В день проведения итогового собеседования 12.02.2025 г.:

- обеспечить организационно- технологическую схему проведения апробации в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами

- до 15.00 ч. следующего дня сдать муниципальному техническому специалисту (Ярахмедову К.К.) на съёмном носителе (в эл. виде) аудиофайлы с записями ответов участников поаудиторно, упакованные в единую папку ОО, а также запечатанные конверты с протоколами проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий) и сопроводительные документы (ведомость и список).

5. Организаторам вне аудиторий:

1) обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организационно питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Д. Асланов

С приказом ознакомлены:

Омаров О.К.
Шахмирзоева Т.Ф.
Кенберова Р.Ф.
Шахмерданова Н.Р.
Шихджамалова Э.Ф.
Шахмирзоева Ф.Ш.
Бабаева З.М.
Мирзоев М.А.
Абдулаев З.Н.
Рашидов А.Ш.