

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АШАГАСТАЛКАЗМАЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. Р.С. Абасова» 368775, РД Сулейман-Стальский район,с. Ашага-Стал-Казмаляр, ул. 1-я Новошкольная, 2, 89286740720**

**Приказ № 21**

**по МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ им. Р.С. Абасова»**

**от 20 ноября 2024 г.**

**«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году в МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ им.Р.С.Абасова» и утверждении состава комиссии»**

В целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приложением 1,2 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303, приказами министерства образования и науки Республики Дагестан от 01.11.2024 №05-02-2-1077/24 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Дагестан», Управления администрации МР «Сулейман-Стальский район» от 15 ноября 2024 г. №80/1

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1**.** Провести 4 декабря 2024 года, 06 февраля 2025 года, 09 апреля 2025 года итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ им. Р.С. Абасова» в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Дагестан.

2. Заместителю директора по УВР Омарову О.К.:

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

2.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году;

2.3. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;

2.4. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;

2.5. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в МКУ «ИМЦ» Сулейман-Стальского РУО;

2.6.организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения), в том числе о запрете иметь при себе средства связи, передавать участникам итогового сочинения средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;.

2.7. информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения 2.8.организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

2.9. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

2.10. направить до 16.00 часов 04.12.2024 муниципальному координатору заполненные сводные ведомости учета участников сочинения, ведомости коррекции персональных данных ИС-07 (при наличии);

2.11. направить сканированные оригиналы бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся не позднее 06.12.2024 муниципальному координатору;

2.12. организовать своевременное объявление результатов итогового сочинения;

3. **Члены (эксперты) комиссии** (учителя русского языка и литературы),

участвующие в проверке итогового сочинения:

Наврузова А.Х., Ханвердиева Ш.М., Гамидова А.Т., Эфендиева Ф.Д., Алхасова С.Р.

3.1. Назначить Ханвердиеву Ш.М. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

3.2. Назначить организаторов, участвующих в организации итогового сочинения:

